

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 282)

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50

тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail:dou282@volgadmin.ru

ОКПО 46033128 ИНН/КПП 3448017179/ 344801001 ОГРН 1033401199193

---

## П Р И К А З

11.01.2021

№ 37 – ОД

г. Волгоград

### **О введении режима функционирования МОУ Детского сада в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 39 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39),

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.01.2021 по 31.12.2021 ввести режим функционирования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019:

- сохранить режим свободного посещения МОУ Детского сада на основании заявления родителя (законного представителя), поданного любым удобным способом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1);

- установить график утреннего приема и вечерней передачи детей:

прием: с 7.00 до 8.00 – дети от 3 до 7(8) лет;

с 8.00 до 8.30 – дети от 1 до 3 лет, вновь принятые в МОУ Детский сад на режим адаптации по установленному графику (по дням и времени прихода в МОУ Детский сад);

передача: с 16.00 до 19.00. В исключительных случаях (посещение врача, семейные обстоятельства) по предварительному согласованию с работниками МОУ Детского сада (воспитателями, старшей медицинской сестрой, заведующим);

- ограничить доступ родителям (законным представителям) в здание МОУ Детского сада;
  - принимать детей в МОУ Детский сад только при наличии медицинской справки установленного образца об отсутствии заболеваний, карантина по месту жительства, в т.ч. по COVID-19;
  - запретить все массовые мероприятия в МОУ Детском саду (проведение праздничных мероприятий для каждой группы отдельно);
  - запретить объединение детей, посещающие разные группы;
  - проводить физкультурные и музыкальные занятия в помещении для них предназначенном – в музыкальном зале. После каждого занятия проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств помощником воспитателя, закрепленного за той группой, с которой проводилось занятие.
2. Делопроизводителю Лушниковой Анастасии Сергеевне подготовить уведомления для родителей (законных представителей) о режиме функционирования МОУ Детского сада в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе, информации об ограничении допуска родителей (законных представителей) воспитанников в здание МОУ Детского сада, о внесении в Правила внутреннего распорядка, об обязательном использовании средств индивидуальной защиты (бахилы, маски, перчатки) при посещении МОУ Детского сада. (Приложение № 2)
3. Воспитателям групп вручить данные уведомления родителям (законным представителям) любым удобным способом: посредством официального сайта, мобильных мессенджеров (в чатах), видеосвязи, лично.
4. Обеспечить контроль за:
- проведением инструктажей с работниками МОУ Детского сада по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
  - допуском к работе сотрудников (вновь поступивших, после отпусков, после заболеваний) при предъявлении справки из государственных медицинских учреждений о состоянии здоровья и с информацией об отсутствии карантина по COVID -19 по месту жительства;
  - обязательным использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока и работниками МОУ Детского сада, связанными с раздачей пищи;
  - незамедлительным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.
5. Создать безопасные условия пребывания воспитанников и работников в период профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, обеспечить строгое соблюдение СП 3.1/2.4.3598-20:
- обеспечить контроль за организацией ежедневных «утренних фильтров» на каждом входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления воспитанников при входе;
  - обеспечить дезинфекционный режим: проведение текущих уборок помещений (не менее 2 раз в день) и генеральных уборок (не реже 1 раза в неделю) с

использованием дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей и облучателей рециркуляторного типа, проветривание помещений, в том числе сквозное согласно утвержденным графикам;

- обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены воспитанников: наличие в туалетных комнатах мыла, туалетной бумаги, а также индивидуальных полотенец;

- минимизировать контакты воспитанников во время пребывания в МОУ Детском саду.

6. Организовать профилактическую разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) о правилах личной гигиены, возможных рисках заражения и профилактике заболеваний вирусными инфекциями, в том числе, новой коронавирусной инфекции COVID-19: родители (законные представители) воспитанников, посещающих МОУ Детский сад, обязаны:

- не приводить ребенка с признаками катаральных явлений;

- проходить «утренний фильтр» при приеме в МОУ Детский сад с 7.00 до 8.00.

После 8.00 дети в МОУ Детский сад не принимаются в виду начала после 8.00 организации санитарно-гигиенических (с детьми) и противоэпидемических (в помещениях МОУ Детского сада) мероприятий;

- ежедневно проводить утреннюю термометрию, с занесением данных в журнал.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МОУ Детский сад не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей);

- соблюдать личную гигиену, строго использовать медицинскую маску, бахилы, обрабатывать руки обеззараживающими средствами (антисептиками) при посещении МОУ Детского сада;

- минимизировать контакты детей с другими детьми и взрослыми вне МОУ Детского сада;

- уведомить воспитателя и заведующего в случае заболевания ребенка и предоставить в МОУ Детский сад медицинскую справку, в том числе с информацией об отсутствии карантина по месту жительства;

- при отсутствии воспитанника незамедлительно сообщать причину воспитателю. При неявке ребенка в течение 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходимо предоставить справку от участкового педиатра, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- приводить и забирать детей с индивидуальных входов в группы.

7. В период режима функционирования МОУ Детского сада в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 с 01.01.2021 по 31.12.2021 назначить ответственных лиц за следующие направления работы:

7.1. старшего воспитателя Л.Г.Руденькую:

- за проведение контрольных мероприятий и ежедневного инструктажа с работниками по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- за организацию утренних фильтров и вечернюю передачу детей родителям (законным представителям);
- за допуск сотрудников к работе, в том числе тех, кто выходит из ежегодного отпуска, после заболевания или вновь поступивших на работу;
- влажную уборку музыкального и физкультурного зала с применением дезинфицирующих средств после занятий;
- за разработку маршрутов передвижения детей в помещении детского сада (на физкультурное, музыкальные занятия, занятия с учителем-логопедом, на прогулку, с прогулки).

7.2. заведующего хозяйством Е.Н.Хватову:

- за режим обеззараживания помещений (кварцевания) и занесением сведений в журнал установленной формы;
- за ведение журналов уборки помещений и дезинфекции поверхностей;
- за выдачу дезсредств, мыла и кожных антисептиков, масок, перчаток и их утилизацию;
- за обработку столовой посуды и приборов дезсредствами в соответствии с инструкцией по их применению по вирусному режиму.

7.3. делопроизводителя А.С.Лушникову:

- за допуск посетителей в помещения дошкольного учреждения с регистрацией результатов термометрии и допуска в журнале установленной формы.

8. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ Детском саду. (Приложение № 3)

9. Утвердить Графики проветривания и влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в помещениях МОУ Детского сада. (Приложение № 4)

10. Утвердить График кварцевания по МОУ Детскому саду и Режим работы рециркулятора в группах МОУ Детского сада. (Приложение № 5)

11. Утвердить График входа в учреждение МОУ Детского сада. (Приложение № 6)

12. Продолжать вести ранее утвержденные формы Журналов. (Приложение № 7)

13. Ответственному за ведение официального сайта Руденькой Ларисе Германовне разместить нормативно-правовые документы на официальном сайте МОУ Детского сада: изменения в Правила внутреннего распорядка, приказ по МОУ Детскому саду, инструкции, уведомления и пр.).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



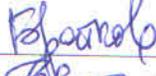
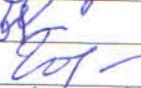
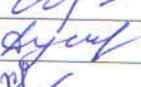
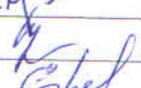
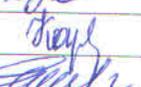
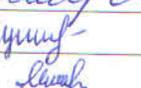
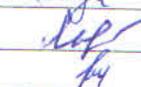
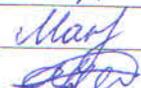
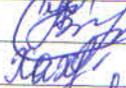
Т.Ф.Арькова

С приказом ознакомлены:

 Э.Р.Абдрашитова

 В.И.Архипова

 Т.А.Бочарникова

	Н.П.Братков
	И.Г.Веренич
	Т.С.Гришина
	Н.А.Давыдова
	И.В.Горчакова
	Е.В.Дубеновская
	С.Г.Захаренкова
	О.В.Иванова
	Е.С.Ерохина
	Г.Н.Калинина
	О.Г.Комисарова
	Е.И.Коробова
	Л.Н.Литвякова
	А.С.Лушникова
	А.В.Лыкова
	Е.А.Лысова
	Е.Н.Ляхович
	М.Ш.Манжикова
	Г.П.Мульганов
	Л.Г.Руденькая
	А.А.Сахно
	О.С.Сивуха
	А.В.Торова
	В.Ю.Ускова
	Л.И.Хахалева
	Е.Н.Хватова
	С.Б.Хорина
	М.В.Чайка

Заведующему МОУ Детским садом № 282  
Арьковой Т.Ф.  
родителя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

заявление.

Прошу разрешить свободное посещение моему ребенку

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя ребенка)  
посещающему группу № \_\_\_\_\_, и сохранить за ним место в МОУ Детском саду  
№ 282 в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-2019) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(ФИО родителей, законных представителей в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования)

МОУ Детский сад № 282 (далее – Детский сад) в лице заведующего Арьковой Татьяны Федоровны уведомляет вас о режиме функционирования с 01.01.2021 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до 31.12.2021.

1. С 01.01.2021 по 31.12.2021 сохраняется режим свободного посещения Детского сада на основании заявления родителя (законного представителя), поданного любым удобным способом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «интернет».

2. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад, обязаны:

не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками катаральных явлений;  
проходить «утренний фильтр» при приеме в Детский сад с 7.00 до 8.00. После 8.00 дети в Детский сад не принимаются ввиду начала после 8.00 организации санитарно-гигиенических (с детьми) и противоэпидемических (в помещениях Детского сада) мероприятий;

ежедневно проводить утреннюю термометрию, с занесением данных в журнал. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей);

соблюдать личную гигиену, строго использовать медицинскую маску, бахилы, обрабатывать руки обеззараживающими средствами (антисептиками) при посещении Детского сада;

минимизировать контакты детей с другими детьми и взрослыми вне Детского сада;

уведомить воспитателя и руководителя Детского сада в случае заболевания ребенка и предоставить в Детский сад медицинскую справку, в том числе с информацией об отсутствии карантина по месту жительства;

при отсутствии воспитанника незамедлительно сообщать причину воспитателю. При неявке ребенка в течение 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходимо предоставить справку от участкового педиатра, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Приводить и забирать детей с индивидуальных входов в группы.

3. Доступ родителям (законным представителям) в здание Детского сада ограничен.

Утренний приём детей осуществляется с 7.00 до 8.00 – дети от 3 до 7(8) лет;

с 8.00 до 8.30 – дети от 1 до 3 лет, вновь принятые в детский сад на режим адаптации по установленному графику (по дням и времени прихода в детский сад);

Вечерняя передача: с 16.00 до 19.00. В исключительных случаях (посещение врача, семейные обстоятельства) по предварительному согласованию с работниками Детского сада (воспитателями, медицинской сестрой, руководителем).

4. С 01.01.2021 по 31.12.2021 в Детском саду запрещены все массовые мероприятия.

5. Объединение детей, посещающих разные группы запрещается.
6. Родители (законные представители), дети которых посещают Детский сад, несут ответственность:
  - за соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Детского сада;
  - за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих Детский сад в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - за передачу воспитателям группы здоровых детей;
  - за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих правил.

Уведомление получено.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в МОУ Детском саду № 282**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) и работниками	Еженедельно	Старшая медицинская сестра
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"><li>• СИЗ – маски и перчатки;</li><li>• дезинфицирующих средств;</li><li>• кожных антисептиков</li></ul>	В течение периода	Заведующий хозяйством
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах, приемных помещениях	Ежедневно	Воспитанники, родители (законные представители) и работники
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li><li>• опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li></ul>	Ежедневно утром	Старшая медицинская сестра, воспитатели групп
Проводить немедленную изоляцию больных воспитанников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Старшая медицинская сестра
Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал

Проветривать помещения для воспитанников (в их отсутствие) и работников	По графику	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Выдавать работникам запас масок и перчаток	Еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
<b>Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности</b>		
Проводить влажную уборку после занятий в музыкальном зале	Постоянно	Помощники воспитателей
Исключить из планов работы мероприятия с приглашенными лицами	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп
Отменить массовые мероприятия – утренники, концерты, праздники (погрупповое проведение)	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп	Постоянно	Воспитатели групп
Проводить занятия на открытом воздухе при хорошей погоде	Постоянно	Воспитатели групп
Исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп
Не объединять детей в одну группу, в том числе в конце дня	Постоянно	Воспитатели групп

**График проветривания и влажной уборки  
с применением дезинфицирующих средств в музыкальном зале**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственный № возрастной группы</b>
Понедельник	9.00 – 9.10	№ 5 (1-я младшая)
	9.25 – 9.35	№ 4 (2-я младшая)
	9.55 – 10.05	№ 3 (средняя)
	10.30 – 10.40	№ 2 (старшая)
	11.10 – 11.20	№ 1 (подготовительная)
Вторник	15.25 – 15.35	№ 4 (2-я младшая)
	16.00 – 16.10	№ 2 (старшая)
Среда	9.00 – 9.10	№ 5 (1-я младшая)
	9.25 – 9.35	№ 4 (2-я младшая)
	10.00 – 10.10	№ 2 (старшая)
	10.35 – 10.45	№ 6 (старшая)
	11.15 – 11.25	№ 1 (подготовительная)
	15.30 – 15.40	№ 3 (средняя)
Четверг	15.35 – 15.45	№ 6 (старшая)
	16.15 – 16.25	№ 1 (подготовительная)
Пятница	15.30 – 15.40	№ 3 (средняя)
	16.05 – 16.15	№ 6 (старшая)

**График влажной уборки  
с применением дезинфицирующих средств в служебном туалете**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственный ФИО</b>
Понедельник	10.00	Ускова В.Ю.
	13.00	Ускова В.Ю.
Вторник	10.00	Ускова В.Ю.
	13.00	Ускова В.Ю.
Среда	10.00	Ускова В.Ю.
	13.00	Ускова В.Ю.
Четверг	10.00	Ускова В.Ю.
	13.00	Ускова В.Ю.
Пятница	10.00	Ускова В.Ю.
	13.00	Ускова В.Ю.

Понедельник – генеральная уборка

**График кварцевания  
по МОУ Детскому саду**

<b>Номер группы</b>	<b>Время</b>	
1	7.00 – 7.25	13.00 – 13.25
6	7.30 – 7.55	13.30 – 13.55
3	8.00 – 8.25	14.00 – 14.25
4	8.30 – 8.55	14.30 – 14.55
2	9.00 – 9.25	15.00 – 15.25
5	9.30 – 9.55	15.30 – 15.55

**Режим работы рециркулятора  
в группах МОУ Детского сада**

7.00 – 7.25
9.00 – 9.25
11.00 – 11.25
13.00 – 13.25
15.00 – 15.25
17.00 – 17.25

**График входа в учреждение МОУ Детского сада**

Группа № 1	07.00
Группа № 2	07.10
Группа № 3	07.20
Группа № 6	07.30
Группа № 4 , группа № 5	Отдельный вход с 07.00 до 07.30



**ЖУРНАЛ  
УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ И ДЕЗИНФЕКЦИИ ПОВЕРХНОСТЕЙ ГРУППЫ № \_\_**

<b>Дата</b>	<b>Первая половина дня</b>	<b>Подпись</b>	<b>Вторая половина дня</b>	<b>Подпись</b>

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ МАСОК  
В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О., должность работника</b>	<b>Количество масок на 1 (одну) рабочую неделю</b>	<b>Выдача</b>		
			<b>Дата</b>	<b>Выдал</b>	<b>Подпись о получении</b>
1	2	3	4	5	6